



Universidad de Sonora
Facultad Interdisciplinaria de
Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración



Folleto informativo para estudiantes de primer ingreso 2026-2

Campus Hermosillo

¡Bienvenidos y bienvenidas, nuevos Búhos administradores, a la Universidad de Sonora, Campus Hermosillo!

Estamos felices de recibirles y que formen parte de esta nueva generación que inicia con entusiasmo una etapa llena de aprendizaje, retos y oportunidades de crecimiento personal y profesional.

Como parte de su proceso de integración a la Universidad, les informamos de las siguientes actividades importantes en las que ustedes deben de participar:

1) Inducción a la Universidad (Presencial)

Día: 22 de junio del 2026

Esta actividad está diseñada para que conozcan su programa académico, servicios universitarios y aspectos clave de su trayectoria como estudiantes del programa de Lic. En Administración en la UniSon.

2) Curso propedéutico en línea (a través de Microsoft Teams)

Del 23 al 26 de junio de 2026

En este curso, fortalecerán conocimientos y habilidades fundamentales que les ayudarán a iniciar con éxito su formación en Administración.

3) Presentación de las Plataformas Educativas e informativas de la UniSon

Día: 05 de Agosto de 2026

En esta presentación, conocerás tanto las plataformas con las cuales estarás interactuando durante tu estancia académica en la Lic. En Administración, así como el procedimiento para ingresar a las mismas.

Les recomendamos estar atentos a la información que se les compartirá a través del sitio web <https://maestriaenadministracion.unison.mx/pila/> para conocer las ubicaciones del curso de inducción, así como los horarios-grupos del curso propedéutico y de presentación de plataformas educativas.

¡Les deseamos mucho éxito en esta nueva etapa y, nuevamente, felicidades por pertenecer ya a la comunidad Búho de la Licenciatura en Administración de la Universidad de Sonora!

Estimadas y estimados estudiantes:

Es un verdadero gusto darles la más cordial bienvenida a la Licenciatura en Administración de la Universidad de Sonora. Hoy inician una etapa trascendental en su vida académica y personal, al integrarse a una comunidad universitaria que se distingue por su compromiso con la excelencia, la formación integral y el desarrollo de profesionistas capaces de responder a los desafíos de un entorno cada vez más dinámico y global.

Han tomado una decisión importante: formarse en un programa que exige disciplina, constancia y una actitud proactiva en el aprendizaje. La administración es una profesión estratégica que demanda no solo conocimientos técnicos, sino también pensamiento crítico, liderazgo, ética, adaptabilidad y una visión innovadora. A partir de este momento, cada uno de ustedes es responsable de construir su propio camino, aprovechando al máximo las oportunidades que la universidad pone a su alcance.

Desde el Departamento de Administración, queremos que sepan que no están solos en este proceso: contamos con un equipo de trabajo armónico y orientado al logro de objetivos, una planta académica calificada para desarrollar con eficacia su perfil de egreso, programas educativos actualizados y acreditados, una infraestructura adecuada y una institución sólida que nos respalda para que su formación sea destacada. Nuestro compromiso es acompañarles en su desarrollo, brindarles herramientas pertinentes y formar egresados de excelencia, capaces de incidir positivamente en las organizaciones y en la sociedad.

El éxito de esta experiencia universitaria dependerá en gran medida de su compromiso, de la educación recibida en su entorno primario, de sus valores, de su responsabilidad y de su dedicación. Ser estudiante universitario implica que asuman con seriedad su formación, participen activamente, cuestionen, propongan y, sobre todo, perseveren ante los retos de su formación profesional y personal, así como del contexto.

Estamos convencidos de que esta generación tiene el potencial para destacar y contribuir significativamente en los distintos ámbitos en los que se desempeñe. Hoy comienza un camino exigente, pero también profundamente enriquecedor.

¡Les deseamos el mayor de los éxitos en esta nueva etapa!

Atentamente,
Dr. Sergio Ramón Rossetti López
Jefe del Departamento de Administración
Universidad de Sonora, Campus Hermosillo



¡Apreciada(o)s nueva(o)s Búha(o)s Administradores!

Es un gusto recibirles en nuestro programa de Lic. En Administración y, sobre todo, comenzar con ustedes este acompañamiento cercano que será parte fundamental de su trayectoria universitaria.

Desde la Coordinación del programa, quiero hablarles de manera directa: este espacio es también suyo. Aquí encontrarán no solo una estructura académica sólida, sino un equipo dispuesto a orientarles, escucharles y apoyarles en cada etapa de su formación. Nuestra labor no se limita a lo administrativo; buscamos ser un punto de contacto constante para ustedes.

Esta etapa que inician implica retos importantes, ya que la formación en Administración exige compromiso, disciplina y responsabilidad. No basta con asistir a clases: es necesario involucrarse, participar activamente, desarrollar habilidades, indagar y construir conocimiento de manera continua. El entorno actual demanda profesionistas preparados para contextos cambiantes, globales y altamente competitivos, y ese proceso comienza desde ahora.

Por nuestra parte, cuentan con un programa educativo de calidad, con docentes comprometidos y bien preparados para llevar a cabo pertinentemente el proceso de enseñanza, con contenidos del programa de licenciatura actualizados y una orientación formativa enfocada en el desarrollo de competencias clave: liderazgo, pensamiento estratégico, trabajo colaborativo y capacidad de adaptación.

También, desde la Coordinación del programa educativo de Lic. en Administración, buscamos sostener una comunicación abierta y cercana para acompañarles en sus decisiones académicas, resolver sus dudas y apoyarles durante su trayectoria escolar. Queremos que sepan que pueden acercarse, preguntar, proponer y participar. Su voz es importante y su experiencia también construye este programa.

Este camino es de ustedes, pero no lo recorren solos. Nuestro compromiso es estar presentes, orientar y facilitar las condiciones para que logren una formación de excelencia.

Les invitamos a asumir este reto con entusiasmo y responsabilidad. Estamos seguros de que esta generación tiene el potencial para destacar y dejar huella.

¡Sean bienvenidas y bienvenidos nuevos Búhos Administradores!

Atentamente,

Mtro. Efraín Flores Jiménez
Coordinador de Programa Educativo
Licenciatura en Administración
Universidad de Sonora, Campus Hermosillo



Aquí están tus aulas:

Edificio 10G

Calle del Conocimiento esq. con Avenida Sonora
Interior Campus Universitario

Bldv. Luis Encinas Johnson y Rosales s/n

Col. Centro C.P. 83000 administracion@unison.mx

+52 (662) 259-2168 y (662) 259-2129



Hoy en día, ser administrador significa mucho más que solo saber de negocios. Es tener una combinación de conocimientos prácticos, valores sólidos y habilidades emocionales, cuya evolución en el perfil del administrador es clave para lograr un impacto positivo en la empresa, en la sociedad y en el entorno.

¿Qué hace un Licenciado en Administración?

Es un profesional que tiene como responsabilidad, organizar y utilizar de forma inteligente los recursos de una empresa (como el dinero, las personas, el tiempo y los materiales) para que logre sus metas. Puede trabajar tanto en empresas privadas, como en gubernamentales o en organizaciones sociales.

¿Cómo es el perfil de un estudiante de Administración?

- Piensa en grande: tiene visión estratégica, ética y compromiso con su comunidad.
- Es creativo y valiente: no le teme a los retos y busca soluciones nuevas.
- Analiza con lógica: sabe observar y entender los problemas para tomar buenas decisiones.
- Conoce lo esencial: aprende sobre finanzas, marketing, recursos humanos y más.
- Se adapta al cambio: está listo para enfrentar entornos nuevos o inesperados.

¿Qué habilidades desarrolla?

- Saber liderar y motivar a un equipo.
- Comunicarse de manera clara y efectiva.
- Tomar decisiones con responsabilidad.
- Organizar el tiempo y las actividades.
- Resolver problemas de manera práctica.
- Ser flexible y responder ante los cambios.
- ¿Qué tareas realiza un Licenciado en Administración?
- Gestiona personas, dinero y materiales de forma eficiente.
- Mejora y optimiza la forma en que trabajan las organizaciones.
- Lidera equipos para lograr resultados.
- Analiza cómo funcionan las empresas y propone mejoras.
- Diseña y pone en marcha nuevos proyectos.
- Ayuda a cumplir metas.
- Impulsa el uso y adopción de tecnología en las empresas.

Como puedes ver, un Licenciado en Administración es mucho más que alguien que da órdenes. Es un líder, un estratega, un comunicador, un analista y, sobre todo, una persona que trabaja con ética y responsabilidad.

¿De qué forma te llevaremos a desarrollarte como un Licenciado en Administración?

Nuestro Modelo Educativo 2030

Tal como lo hemos mencionado anteriormente, en esta nueva etapa, tú eres el protagonista de tu aprendizaje. Nuestro Modelo Educativo 2030 está diseñado para ayudarte a crecer no solo como profesional, sino también como persona comprometida con tu entorno, lo cual significa que aquí tú tomas un papel activo en tu formación: No vienes solo a recibir información, vienes a aprender haciendo, reflexionando y colaborando. Tendrás la libertad de tomar decisiones, participar en proyectos reales, resolver problemas y construir conocimientos útiles para tu vida profesional y personal.

¿Qué habilidades y competencias desarrollarás?

Desde el primer día, buscamos que desarrolles dos tipos de competencias:

1. Competencias genéricas: son habilidades para la vida y para cualquier profesión:

Expresarte bien en español y en otro idioma (inglés).

Pensar de forma crítica y creativa.

Resolver problemas.

Usar tecnologías digitales.

Trabajar en equipo y respetar otras culturas.

Cuidar de tu bienestar y convivir de forma sana con los demás.

Desarrollar un sentido sustentable

Ser un ciudadano responsable y consciente de su papel en el mundo.

2. Competencias específicas: son las propias de tu carrera. Para un Licenciado en Administración, desarrollarás las competencias ligadas al campo profesional en el que te estás preparando, tales como:

- Gestión y liderazgo
- Comunicación efectiva
- Toma de decisiones racionales y basadas en datos
- Planificación Estratégica
- Habilidades analíticas
- Gestión del tiempo
- Gestión de Recursos Humanos
- Gestión de Proyectos
- Negociación y Resolución de Conflictos
- Gestión financiera
- Ética profesional

El perfil del administrador en la era actual encarna una amalgama de conocimiento aplicado, valores éticos arraigados y una aguda inteligencia emocional.

¿Cómo vas a aprender?

- A través de proyectos, casos reales, trabajo en equipo y servicio a la comunidad.
- En clases que invitan a participar activamente, no solo a escuchar.
- Con apoyo de tus profesores, quienes son tus guías, no solo quienes imparten teoría.
- En espacios donde participas en eventos promovidos por tus profesores, en los cuales se valora tu talento, tu opinión, tu creatividad y tu iniciativa.

¿Qué visión tiene el programa de Licenciatura en Administración para ti?

Queremos que te conviertas en un profesional con visión internacional, capaz de adaptarte al cambio, consciente de los problemas sociales y ambientales, y listo para ser agente de transformación en tu comunidad y más allá.



Licenciatura en Administración

- Universidad de Sonora -

Misión

Formar profesionales capaces de dirigir, innovar y transformar organizaciones públicas, privadas y sociales, siempre con una visión ética, responsable y comprometida con su entorno.

Durante tu carrera aprenderás a tomar decisiones estratégicas, analizar problemas complejos y liderar equipos con confianza, creatividad y enfoque humano.

Queremos que no solo aprendas a administrar recursos, ¡sino que también aportes al bienestar de tu comunidad y a un futuro más sostenible!

Visión

Ser una licenciatura reconocida a nivel nacional e internacional por la calidad de sus egresados, quienes destacan por su pensamiento crítico, liderazgo y habilidades para adaptarse a un mundo en constante cambio. Buscamos que cada estudiante, como tú, se convierta en un agente de cambio que construya nuevas formas de hacer empresa, con enfoque innovador, digital y socialmente responsable.

Perfil del Egreso

Cuando termines tu carrera, serás un(a) profesional en administración preparado(a) para enfrentar los retos del mundo actual. Tendrás la capacidad de tomar decisiones, liderar equipos, resolver problemas, proponer ideas nuevas y adaptarte a distintos entornos, siempre actuando con ética y compromiso social.

Podrás desempeñarte en empresas, organizaciones sociales o gubernamentales, o incluso crear tu propio negocio. ¡Tú decides tu camino!

Plan de Estudios

Tu carrera está organizada en 8 semestres, divididos en tres áreas:

- *Formación integral:* asignaturas para tu desarrollo humano y social.
- *Formación básica:* asignaturas que te brindan fundamentos como matemáticas, economía, derecho y contabilidad.
- *Formación vocacional:* asignaturas enfocadas en administración, finanzas, marketing, recursos humanos y emprendimiento.

Todo lo anterior lo fortalecerás y concretarás con proyectos integradores, vinculación con el sector laboral, prácticas profesionales, actividades culturales y deportivas.





"El saber más ligero
hace el mundo"

UNIVERSIDAD DE SONORA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN



1ER SEMESTRE	COMPETENCIA DIGITAL AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 3 CLAVE -- --	ADMINISTRACIÓN AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	FINANZAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	DERECHO DE LOS NEGOCIOS AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	MATEMÁTICAS AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	PROBLEMAS DE LA SOCIEDAD ACTUAL AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	ÉTICA CRIOLIANA Y PROFESIONAL AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --
---------------------	--	---	---	--	--	--	--

2DO SEMESTRE	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	ESTADÍSTICA AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	MICROECONOMÍA AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	RESUMEN DE TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	INTRODUCCIÓN A LA LECTICONTABILIDAD AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 3 CLAVE -- --	PRINCIPALES BÁSICOS DE MERCADOTECNIA AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	FINANZAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD I AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --
---------------------	---	--	--	--	--	---	---

3ER SEMESTRE	DIRECCIÓN Y CONTROL AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	CONTABILIDAD BÁSICA AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	CULTURA EMPRESARIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE MERCADOTECNIA AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	MATEMÁTICAS FINANCIERAS AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	COSTOS PARA TOMA DE DECISIONES AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	GESTIÓN DE CALIDAD AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --
---------------------	--	--	--	---	--	---	---

4TO SEMESTRE	GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	PRESUPUESTOS AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	CONTABILIDAD INTERMEDIA AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	MACROECONOMÍA AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES DE MERCADOTECNIA I AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --
---------------------	--	---	---	--	--	--	---

5TO SEMESTRE	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	CAPITAL HUMANO II AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	FINANZAS EMPRESARIALES BÁSICAS AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	COMPRAS Y LOGÍSTICA AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES DE MERCADOTECNIA II AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --
---------------------	---	--	---	--	---	--	--

6TO SEMESTRE	FINANZAS EMPRESARIALES INTERMEDIAS AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	COMUNICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS INVERSIÓNES AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES EMPRESARIALES II AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OBLIGACIONES REALES Y CONTABLES AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	PROBLEMAS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN II AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --
---------------------	---	--	--	---	--	--	---

7MO SEMESTRE	DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	INVESTIGACIONES EN ADMINISTRACIÓN AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS I AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS II AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS III AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS IV AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS V AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --
---------------------	---	--	---	--	---	--	---

8VO SEMESTRE	OPORTUNIDADES FINANZAS VI AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS VII AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS VIII AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS IX AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS X AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS XI AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS XII AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --
---------------------	--	---	--	--	---	--	---

OPORTUNIDADES FINANZAS XIII AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --	OPORTUNIDADES FINANZAS XIV AREA FORMATIVA REQUISITO VOCACIONAL 16 P.O. 6 CLAVE -- --
--	---

Asignaturas optativas por área

Empresariales	OPT1-EMP	Asignatura	ANÁLISIS EMPRESARIAL DE DATOS
	OPT1-EMP	Asignatura	HABILIDADES DIRECTIVAS
	OPT2-EMP	Asignatura	NEGOCIOS DIGITALES
	OPT2-EMP	Asignatura	PLAN DE NEGOCIOS
	OPT3-EMP	Asignatura	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
Mercadotecnia	OPT3-EMP	Asignatura	SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL
	OPT1-MERC	Asignatura	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR
	OPT1-MERC	Asignatura	MERCADOTECNIA INTERNACIONAL
	OPT2-MERC	Asignatura	DESARROLLO DE PRODUCTOS
	OPT2-MERC	Asignatura	INVESTIGACIÓN ESTRATÉGICA DE MERCADOS
Recursos Humanos	OPT3-MERC	Asignatura	MERCADOTECNIA SOCIAL
	OPT3-MERC	Asignatura	PROYECTO INTEGRADOR DE MERCADOTECNIA
	OPT1-RRHH	Asignatura	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS
	OPT1-RRHH	Asignatura	TENDENCIAS ACTUALES EN LA GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO
	OPT2-RRHH	Asignatura	LIDERAZGO Y TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN
Finanzas	OPT2-RRHH	Asignatura	SEMINARIO DE CAPITAL HUMANO
	OPT3-RRHH	Asignatura	CLIMA HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES
	OPT3-RRHH	Asignatura	HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
	OPT1-FIN	Asignatura	FINANZAS INTERNACIONALES
	OPT1-FIN	Asignatura	MERCADO DE DINERO Y CAPITAL
Calidad	OPT2-FIN	Asignatura	TEMAS SELECTOS DE FINANZAS
	OPT2-FIN	Asignatura	PLANEACIÓN FINANCIERA
	OPT3-FIN	Asignatura	FINANZAS PARA LA SOSTENIBILIDAD
	OPT3-FIN	Asignatura	INNOVACIÓN FINANCIERA
	OPT4-FIN	Asignatura	SIMULADOR DE FINANZAS
Calidad	OPT4-FIN	Asignatura	FINANZAS PERSONALES
	OPT1-CAL	Asignatura	CALIDAD INTEGRAL Y MEJORA CONTINUA
	OPT1-CAL	Asignatura	GESTIÓN AVANZADA DE CALIDAD
Calidad	OPT2-CAL	Asignatura	CONTROL ESTADÍSTICO DE LA CALIDAD
	OPT2-CAL	Asignatura	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

Plataformas Educativas

Para apoyar tus clases, se cuenta con diversas plataformas educativas a través de las cuales, accederás a las asignaturas que vas a cursar a lo largo de tu carrera. A todas ellas, ingresas con tu cuenta de correo electrónico institucional y la contraseña correspondiente; a continuación te presentamos dichas plataformas:

- **Plataforma Virtual del Departamento de Administración**, aquí encuentras algunos cursos en los cuales tus profesores se apoyan para impartir las clases presenciales:
<https://maestriaenadministracion.unison.mx/moodle/login/index.php>
- **Plataforma Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación- AVAUS**, en esta plataforma encuentras los cursos del Eje de Formación Integral tales como Competencia Digital (presencial ó virtual)
<https://ntic.uson.mx>
- **Plataforma Educativa UniSon En Línea**, <https://enlinea.unison.mx/> en esta plataforma encuentras los cursos del Eje de Formación Integral, tales como Pensamiento científico y sociedad actual, Introducción a la lectoescritura crítica y Ética, ciudadanía y sociedad, ya sea en modalidad presencial o virtual.

Es muy importante que revises en tu horario de inscripción (que encuentras en el Portal de Alumnos <https://alumnos.unison.mx/>) las indicaciones acerca de la plataforma sobre la cual estarás trabajando junto con tus profesores, en cada una de las asignaturas.

Coordinación de Programa Educativo de la Licenciatura en Administración

Como estudiante de nuevo ingreso, es importante que sepas que el Programa de Licenciatura en Administración cuenta con un Coordinador de Programa, actualmente es el **Mtro. Efraín Flores Jiménez** (efrain.flores@unison.mx), quien se encarga de que todo funcione armónicamente para que curses tu carrera, ya que si en algún momento tienes dudas sobre tus materias, asesorías o trámites escolares, puedes acercarte a él con confianza.

Esta coordinación es tu aliada durante toda tu formación. ¡Estamos aquí para apoyarte en tu camino universitario! Su oficina está ubicada en el Edificio 10G, planta baja, área de Coordinaciones.

Servicio Social

El servicio social es una experiencia obligatoria y formativa que todo estudiante universitario debe realizar antes de EGRESAR. Consiste en aplicar lo que has aprendido en tus clases para apoyar a la comunidad y al Estado, mientras tú mismo refuerzas tus habilidades profesionales y tu compromiso social.

- **¿Por qué es importante?** Te ayuda a crecer como profesionalista y como persona, porque aprendes a trabajar por el bien común y a sentirte parte activa de la sociedad.
- **¿Cuál es la duración del Servicio Social?** 480 horas
- **¿Cuenta como asignatura?** No suma créditos, pero sí es un requisito indispensable para poder egresar y titularte.
- **¿Cuántos créditos debes tener aprobados para que realices tu Servicio Social?** 210 créditos aprobados
- **¿A quién debes acudir para comenzar tu Servicio Social?** En el Departamento de Administración se cuenta con un Responsable de Servicio Social y es la persona que te brindará toda la información que requieres para llevar a cabo el procedimiento del inicio, validación y conclusión de este requisito. Actualmente es el **Mtro. Pedro David Sánchez Pérez** (pedro.sanchez@unison.mx) quién está a cargo de esta actividad.

En resumen, el servicio social es tu oportunidad de devolver a la sociedad algo de lo que has recibido y, al mismo tiempo, desarrollar las competencias que te harán destacar como Licenciado(a) en Administración.



Mtro. Efraín Flores Jiménez

efrain.flores@unison.mx

Tel: (662) 259-21-29 y 68

Ext: 4788

Ubicación: Departamento de Administración, Edificio 10G, planta baja.



Mtro. Pedro Sánchez Pérez

pedro.sanchez@unison.mx

Tel: (662) 259-21-29 y 68

Ext: 4785 o 4790

Ubicación: Departamento de Administración, Edificio 10G, planta baja.

Prácticas Profesionales

Las prácticas profesionales son una experiencia académica formativa de tu plan de estudios de carácter obligatorio y con valor de 16 créditos. Se llevan a cabo en empresas u organizaciones públicas, privadas o sociales, y sirven para que apliques lo que has aprendido en clase en un ambiente laboral real, entre algunas actividades tenemos:

- Actividades administrativas y de gestión
- Actividades relacionadas con la operación de ventas
- Actividades relacionadas con la gestión financiera
- Aspectos relacionados con proyectos publicitarios
- Investigación de datos para Proyectos de inversión
- Elaboración de diagnósticos
- Utilización de bases de datos administrativos
- Elaboración de cuestionarios para efectuar estudios de mercados
- Levantar encuestas para diversos estudios
- Elaborar análisis de puestos
- Efectuar la gestión de contratos de trabajo
- Entre otras...

- **¿Por qué es importante la práctica profesional?** Te ayuda a reforzar y ampliar tus conocimientos y habilidades como futuro(a) Licenciado(a) en Administración.
- **Tipo de experiencia:** esta es una actividad académica que forma parte de tu plan de estudios con valor en créditos y que es requisito para que puedas EGRESAR de tu programa de Lic. en Administración.
- **Conexión teoría-práctica:** Su objetivo principal es que, a través de procesos metacognitivos, apliques lo aprendido directamente en una organización, para la resolución de problemas, optimización de procesos, desarrollo de propuestas, fortalecimiento de operaciones, crecimiento y expansión mercantil, entre otros aspectos que forman parte del trabajo real y cotidiano en una empresa.
- **¿Cuántos créditos debes tener aprobados en tu plan de estudios para iniciar tus prácticas profesionales?** A partir de tener 130 créditos aprobados.
- **¿Cuál es el valor en créditos y su total en horas?** Son 16 créditos y 250 horas.
- **¿A quién debo acudir para comenzar tu Práctica Profesional?** En el Departamento de Administración se cuenta con un Responsable de Práctica Profesional, quien te brindará toda la información que requieres para llevar a cabo el procedimiento de inicio, validación y conclusión de este requisito. Actualmente es la **Dra. Guadalupe Soto Piri**, quien tiene a su cargo esta encomienda.



Dra. Guadalupe Soto Piri

practicas.administracion@unison.mx

Tel: (662) 259-21-29 y 68

Ext: 4780

Ubicación: Departamento de
Administración, Edificio 10G,
planta baja.

En pocas palabras, las prácticas profesionales son tu oportunidad para ganar experiencia real, conocer cómo funciona el mundo laboral y prepararte mejor para ejercer tu carrera, previo a tu egreso.

Tutorías

En ocasiones, algunos estudiantes pudieran requerir orientación para su trayectoria escolar. A través del Programa Institucional de Tutorías, se puede brindar apoyo para que el camino por la carrera sea claro y preciso.

Para lograrlo, haremos lo siguiente:

1. **Si lo requieres, se te asignará un tutor** que identificará junto contigo los factores que puedan afectar tu desempeño y te ofrecerá soluciones antes de que el problema crezca.

2. **Apoyo para mejorar los indicadores académicos:** se cuenta con asesorías de pares que te apoyen a comprender mejor los contenidos de algunas asignaturas clave y puedas avanzar sin retrasos en la carrera.

3. **Apoyo para fomentar tu autonomía:** recibes orientación para que tomes decisiones informadas sobre tu ruta de estudios (qué asignaturas llevar, cómo organizar tu tiempo) y así mejores tu rendimiento académico.

4. **Conectar con los recursos de la universidad:** te acerca a los apoyos disponibles (biblioteca, programas de mentoría, servicios psicológicos, salud y bienestar estudiantil, becas) para fortalecer tu formación integral.

5. Lo anterior requiere que, una vez que te haya sido asignado tu tutor, cumplas con **acudir a las sesiones** que de común acuerdo sean agendadas (vía correo electrónico inicialmente), así como con las actividades que surjan de dichas sesiones.

6. **También es importante que valides la atención que te brinda tu tutor, a través del Portal de Alumnos**, ya que de esta forma se evidencia la atención que estás recibiendo.

En resumen, estamos aquí para que tengas las herramientas, la guía y el acompañamiento necesarios para construir una trayectoria escolar sólida y exitosa a lo largo de tu paso por la Licenciatura en Administración. Actualmente es la **Dra. Sara Lorelé Díaz Martínez (sara.diaz@unison.mx)**, quien tiene a su cargo esta encomienda.



Dra. Sara Díaz Martínez

sara.diaz@unison.mx

Tel: (662) 259-21-29 y 68

Ext: 4793

Ubicación: Departamento de
Administración, Edificio 10G,
planta baja.

Actividades de Formación Integral

Acreditación del Idioma Inglés:

Es requisito haber cursado y aprobado el NIVEL 4 o presentar el examen TOEFL en el cual obtengas 481 puntos.

Ambos deben ser realizados en el Departamento de Lenguas Extranjeras de la Universidad de Sonora.

Culturest y Deporte Curricular:

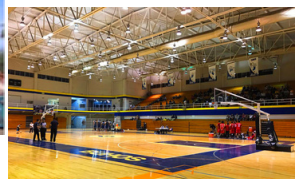
Estas actividades tienen un valor de 4 créditos, los cuales pueden ser completados de la siguiente forma:

- En su totalidad, a través de asistir solamente a los eventos culturales que brinda la Universidad de Sonora y/o los departamentos; cada evento tiene un valor.
- También pueden ser acreditados a través de cursar alguna de las disciplinas deportivas que se ofrecen en la Unison. El deporte curricular consiste en elegir una disciplina de la oferta disponible cada semestre, cursarla durante el mismo con una duración de 3 horas por semana, ya sea en 3 clases de 1 hora ó 2 clases de 1 hora 30 minutos.

Oferta Deportiva:

- Acondicionamiento Físico con Pesas
- Acondicionamiento Físico sin Pesas
- Acondicionamiento Físico/ Natación
- Ajedrez
- Baloncesto
- Gimnasia Aeróbica
- Fútbol Soccer
- Fútbol Bardas
- Softbol
- Tae Kwon Do
- Voleibol

En el caso del Programa de Licenciatura en Administración, es posible obtener 2 créditos por tomar un semestre una actividad deportiva de las mencionadas anteriormente y los otros 2 créditos con actividades culturales.



Titulación

Cuando termines todas tus materias, cultuarest-deporte curricular, inglés, prácticas profesionales y el servicio social, todavía falta un paso más: obtener tu título profesional. La UniSon te ofrece varias opciones; tú elegirás la que mejor se ajuste a tus intereses y a tu situación:

ARTÍCULO 84. Son requisitos académicos para la obtención del título profesional:

I. Haber aprobado la totalidad del plan de estudios del programa correspondiente.

II. Haber cumplido el Servicio Social Universitario.

III. Haber satisfecho los requerimientos específicos establecidos para la opción de titulación seleccionada.

IV. Haber obtenido un resultado promedio de al menos 900 puntos en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) del CENEVAL. Este requisito no aplica a aquellos alumnos que egresen de programas educativos para los cuales CENEVAL no dispone de dicho examen.

V. Haber acreditado al menos el nivel IV de inglés determinado por el Departamento de Lenguas Extranjeras de la Universidad de Sonora, o haber obtenido al menos 481 puntos en el examen TOEFL (ITP) o 54 puntos en TOEFL (IBT), o bien alguna de las otras opciones equivalentes aprobadas por el Colegio Académico. La exigencia del dominio del idioma inglés para programas específicos podrá ser mayor a este mínimo cuando el Colegio Académico así lo haya establecido en los planes de estudio correspondientes.

ARTÍCULO 84 bis. Son requisitos administrativos para la entrega del documento oficial de titulación profesional:

I. No tener adeudos con la Universidad.

II. Realizar los trámites correspondientes ante la Dirección de Servicios Escolares.

¿Qué debes hacer desde ahora?

- Conoce tus fortalezas para orientarte sobre la opción más afín y conveniente para ti (¿Te gusta la investigación?, ¿Prefieres presentar un examen?, ¿Te gusta trabajar en proyectos?, ¿Prefieres labores sociales y comunitarias?).
- Habla con tu tutor (si tienes uno asignado) y/o coordinador académico para trazar un plan de titulación preliminar.
- Lleva un buen historial: guarda reportes, proyectos y reconocimientos; te servirán como evidencia.
- Cuida tu promedio: incluso si luego eliges otra ruta, te abre puertas hacia estudios de progrado.
- Sigue las convocatorias: En la UniSon y en tu programa educativo, se publican calendarios y requisitos específicos cada semestre.

Tip: No esperes al último semestre; la mejor titulación comienza a construirse desde el primer día de clases. ¡Planea tu camino al éxito profesional!

Resumen de Opciones para Titularse - ¡Desde hoy tenlas en la mira!

Opción	¿En qué consiste?	¿Para quién se recomienda?
Por Promedio	Terminas la carrera con promedio final ≥ 90 .	Estudiantes con calificaciones sobresalientes y constancia académica.
Tesis	Investigación original sobre un tema administrativo; se defiende ante sinodales.	Quienes disfrutan la investigación y quizá quieran hacer posgrado.
Trabajo profesional	Proyecto aplicado (plan de negocio, diagnóstico organizacional, etc.) que resuelve un problema real.	Estudiantes con vínculo directo en empresas o emprendimientos.
Examen EGEL-CENEVAL	Examen nacional que valida tus competencias al egresar.	Quienes se preparan bien para exámenes generales y quieren reconocimiento externo.
Servicio social comunitario	Proyecto extra de impacto social (adicional al servicio obligatorio).	Personas comprometidas con responsabilidad social y liderazgo comunitario.
Memoria de prácticas profesionales	Reporte analítico de las prácticas, mostrando resultados y aprendizajes.	Estudiantes que harán prácticas largas y de alto valor.
Experiencia profesional	Acreditar al menos 2 años de trabajo relevante en Administración y documentarlo.	Quienes ya laboran en el área mientras estudian.
Diplomado	Cursar y aprobar un diplomado avalado por el Colegio Departamental.	Para especializarse en un tema (ej. Finanzas, Recursos Humanos, Marketing).
Otras opciones	Cualquier modalidad nueva que apruebe la Universidad.	Mantente atento a futuras convocatorias.

Programa de Asesoría de Pares

¿No te queda claro algún tema de matemáticas, de contabilidad? ¡Aquí tienes espacios pensados para ti!

EL programa de ASESORÍA DE PARES es una herramienta de apoyo donde estudiantes avanzados de la Licenciatura en Matemáticas y/o Lic. en Contabilidad te ayudan a resolver dudas, practicar ejercicios y comprender mejor los conceptos.

¿Por qué aprovecharlo?

- Refuerzas lo visto en clase sin costo alguno.
- Recibes atención personalizada.
- Practicas con ejemplos reales que te preparan mejor para exámenes y proyectos.
- Se utiliza un lenguaje común y simple

ASESORÍA DE PARES - CONTABILIDAD III

¿SE TE COMPLICA CONTABILIDAD III?

¡ESTAMOS PARA APOYARTE!

¿Necesitas ayuda con...?

- Ejercicios y tarea
- Temas vistos en clase
- Aclaración de dudas
- Preparación para exámenes

Lunes a viernes 14:00 a 18:00 hrs.
Edificio 9Q1 al lado del auditorio
Francisco Durazo Robledo

SERVICIO SOCIAL - ACTIVIDAD SIN COSTO

MATEMÁTICAS

ÁREA DE MATEMÁTICAS 3K1 208

ESTUDIANTE LA UNIVERSIDAD DE SONORA, PONE A TU DISPOSICION LA SALA DE ASESORIAS

PRESENCIAL	VIRTUAL
NO NECESITAS CITA PREVIA	BUSCA EN TEAM: "SALA DE ASESORIAS EN LINEA, DEPTO. MATEMÁTICAS 2025"
LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 8:00 PM	LUNES A VIERNES DE 12:00 PM-4:00 PM 5:00 PM-8:00 PM 7:00 PM-9:00 PM
	CÓDIGO: AYUDSOR

TOTALMENTE GRATUITO

MÁS INFORMACION TAP AQUÍ

$V = \pi r^2 h$

Eventos Académicos

Todo lo que se realiza en nuestro programa educativo de la Licenciatura en Administración, está orientado a tu formación profesional y humana; por lo anterior, no solamente son importantes las asignaturas y el conocimiento que adquieres a través de ellas, sino también a través de cada uno de los eventos que se llevamos a cabo y en los cuales tu participación es indispensable:

- SEMANA DE LA SALUD
- JORNADAS DE EMPRENDIMIENTO
- JORNADAS DE ADMINISTRACION
- DIA DE LA MADRE TIERRA
- FESTIVIDADES DIA DE MUERTOS
- CONGRESO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACION
- PROCESOS DE REACREDITACIÓN
- Entre otros eventos...



Servicios de Apoyo para Estudiantes

En la Universidad de Sonora no estás solo(a). Cuentas con muchos servicios para apoyarte en tu vida universitaria y están ubicados en el edificio 8A:

- **Salud y Bienestar Estudiantil:** Tienes a tu servicio SIN COSTO consultorio médico, salud y orientación sexual, dentista, orientación nutricional.
- **Tutorías:** Te orientan si tienes dudas con respecto a tu trayectoria escolar.
- **Asesoría de pares:** Te apoyan si tienes dudas con respecto a temas específicos de tus asignaturas.
- **Apoyo psicológico:** Si necesitas acompañamiento emocional o enfrentar una situación difícil, hay especialistas para ayudarte.
- **Biblioteca y recursos digitales:** Accede a libros físicos y en línea, bases de datos, revistas y mucho más.
- **Becas y movilidad:** Puedes obtener apoyo económico o incluso estudiar un semestre en otra universidad.
- **Gestión de trámites para obtener tu número de IMSS:** obtendrás tu alta en este sistema de salud por ser alumno(a) inscrito(a) y activo (a) en la Universidad de Sonora; en caso de que ya tengas este servicio de salud por parte de tus padres o de tu trabajo (en caso de que ya lo hagas), es importante que de todas formas acudas para que se realice una homologación y eso no obstaculice el inicio de tus prácticas profesionales.
- **Programa de apoyo a estudiantes indígenas:** Si formas parte de una comunidad indígena, encontrarás apoyo y orientación para ayudarte a superar los retos que puedan surgir durante tu vida universitaria. Trabajamos de manera coordinada con diferentes áreas de la Universidad para ofrecerte los recursos que necesites y para promover un ambiente inclusivo, donde se valore y respete la riqueza cultural, las lenguas y las tradiciones de los pueblos originarios.
- **Gestión de tu credencial** o reactivación de la misma para el transporte público.



Edificio 8A, Blvd. Luis Encinas y Rosales S/N, Avenida Universidad y Avenida del conocimiento, Esquina, Interior Campus Universitario Hermosillo, Sonora, México.

Tels: (662) 259.2148, 259.2191 y 259.2278

Movilidad Estudiantil

¿Quién organiza la Movilidad Estudiantil?

La Subdirección de Cooperación, Movilidad e Internacionalización (dependiente de la Dirección de Apoyo a Estudiantes) publica todas las convocatorias en: <https://movilidad.unison.mx/>

Revisa el portal al inicio de cada semestre para conocer fechas, pasos y becas disponibles.

Modalidades disponibles

Modalidad	¿Cuándo aplica?	Destino
Nacional	<ul style="list-style-type: none">• Plan de estudios: 50 % de créditos aprobados.• Promedio global ≥ 80.• Estancia presencial (1 semestre). en adelante	Universidades de México con convenio
Internacional	<ul style="list-style-type: none">• Plan de estudios: 50 % de créditos aprobados.• Promedio global ≥ 80.• Estancia presencial (1 semestre).• Certifica tu nivel del idioma correspondiente si planeas tu estancia en un país no hispanohablante.	Universidades del extranjero con convenio
Virtual	<ul style="list-style-type: none">• Disponible a partir de 4.º semestre.• Promedio global ≥ 80.• Clases 100 % en línea.• Suma puntos para futura movilidad presencial.• Certifica tu nivel del idioma correspondiente si planeas tus cursos en no hispanos.	Cursos en línea en México o el extranjero

Reglamento Escolar (extracto)

[https://www.unison.mx/institucional/marconormativo/reglam-entos-escolares/Reglamento Escolar Mayo 2022.pdf](https://www.unison.mx/institucional/marconormativo/reglam-entos-escolares/Reglamento%20Escolar%20Mayo%202022.pdf)

De los Alumnos

ARTÍCULO 11. Todo alumno de la Universidad tiene la responsabilidad de conocer el presente reglamento, la ignorancia del mismo no justificará su incumplimiento. La Universidad difundirá por todos los medios a su alcance el contenido del mismo.

ARTÍCULO 13. Son alumnos de la Universidad de Sonora todas las personas que hayan concluido satisfactoriamente el procedimiento de inscripción correspondiente, definido por la normatividad universitaria y las instancias competentes.

ARTÍCULO 14. Los alumnos inscritos en la Universidad de Sonora se clasificarán, según su situación académica, en ordinarios, provisionales y especiales. Los alumnos ordinarios podrán ser regulares e irregulares.

ARTÍCULO 15. Son alumnos regulares:

- I. Los de nuevo ingreso, en tanto no concluyan el primer período escolar en el cual se inscribieron.
- II. Los que, habiendo concluido al menos un período escolar en el programa respectivo, no tengan pendiente de acreditación una o más asignaturas de las que hayan cursado.

ARTÍCULO 16. Son alumnos irregulares los que, habiendo concluido al menos un período escolar en la institución, tengan pendiente de acreditación una o más asignaturas de las que hayan cursado.

ARTÍCULO 20. Se establecen como derechos de los alumnos:

- I. Recibir puntualmente las clases y asesorías sobre los contenidos programáticos de las asignaturas en los grupos en que estén inscritos.
- II. Recibir en la primera sesión de clase de cada asignatura el programa correspondiente.
- III. Participar activamente en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- IV. Ser evaluados conforme a lo establecido en el presente reglamento y en los programas de las asignaturas.
- V. Recibir oportunamente el resultado de las evaluaciones.
- VI. Participar en evaluaciones al desempeño académico del personal docente del cual reciba clases, de acuerdo con la reglamentación respectiva.

VII. Recibir los servicios educativos que cubran la totalidad del programa de cada asignatura en que se inscriba. VIII. Recibir una copia del Reglamento Escolar y del Reglamento de Cuotas al ingresar a la Universidad.

IX. Recibir la credencial que lo acredite como alumno de la Universidad de Sonora.

X. Recibir información sobre su situación académica por parte del coordinador del programa correspondiente y de la Dirección de Servicios Escolares.

XI. Recibir la documentación que acredite los estudios realizados, de acuerdo con la reglamentación respectiva.

XII. Hacer uso de las instalaciones y servicios universitarios para el desarrollo de los programas académicos, con la autorización previa del departamento correspondiente.

XIII. Recibir diplomas de reconocimiento y estímulos conforme a las disposiciones reglamentarias respectivas.

XIV. Participar en el gobierno de la Universidad en los términos previstos en la Ley Orgánica y el Estatuto General.

XV. Participar en el programa de créditos educativos con cargo al "Fondo Universidad de Sonora", de acuerdo con la reglamentación respectiva.

XVI. Recibir un trato justo y digno por parte del personal académico, administrativo y de servicios, y de las autoridades universitarias.

XVII. Presentar quejas o acusaciones en las instancias respectivas.

XVIII. Tener voz y ser oído en las instancias respectivas en relación con la aplicación de sanciones a su persona.

XIX. Si por cualquier circunstancia la Universidad cierra algún programa de nivel técnico o de licenciatura, el alumno que lo esté cursando recibirá la oportunidad de continuarlo hasta su conclusión, durante los períodos sucesivos que correspondan a la última generación inscrita.

ARTÍCULO 21. Son obligaciones de los alumnos, además de las previstas en el artículo 51 de la Ley Orgánica de la Universidad, las siguientes:

- I. Respetar a todos los miembros de la comunidad universitaria.
- II. Hacer buen uso del material bibliográfico, de laboratorio y talleres, así como del mobiliario, equipo e instalaciones que forman parte del patrimonio de la institución.

De la Evaluación:

III. Asistir puntualmente a la totalidad de clases y prácticas y cumplir con todos los requerimientos académicos exigidos en cada curso, de acuerdo con los programas de las asignaturas.

IV. Someterse a las evaluaciones de su desempeño académico y entregar trabajos solicitados por los maestros, de acuerdo con los programas de las asignaturas.

V. Respetar los períodos establecidos en el calendario escolar.

VI. Los alumnos representantes ante los órganos colegiados deberán asistir a sus sesiones y cumplir con las comisiones que se les asignen dentro de los mismos, de acuerdo con la reglamentación respectiva.

VII. Las demás establecidas en la reglamentación vigente.

ARTÍCULO 69. Para efectos de este reglamento, se entiende por evaluación el proceso mediante el cual el profesor reconoce el aprendizaje del estudiante y emite un juicio de valor cuantitativo o cualitativo para su promoción en un espacio educativo.

Las evaluaciones serán de cuatro tipos: ordinaria, extraordinaria, extraordinaria especial y con derecho a pasante.

ARTÍCULO 70. La evaluación ordinaria es el resultado final del curso, conforme lo establezca el programa oficial de la asignatura respectiva. Para tener derecho a evaluación ordinaria, el alumno deberá asistir al menos al 75% de las sesiones del curso.

ARTÍCULO 71. La evaluación extraordinaria es toda aquella aplicable al alumno que no aprobó la evaluación ordinaria correspondiente.

ARTÍCULO 78. La escala numérica de evaluación cuantitativa en la Universidad de Sonora será de cero a cien y la calificación mínima aprobatoria será de sesenta. La evaluación cualitativa deberá ser expresada en términos de acreditada o no acreditada.

ARTÍCULO 79. En sesión especial el profesor comunicará a los alumnos el resultado de las evaluaciones ordinarias y, en su caso, las extraordinarias y lo reportará en el sistema institucional de actas dentro del plazo señalado en el calendario escolar. En caso de inconformidad los alumnos contarán con cinco días hábiles, a partir de la comunicación de los resultados de las evaluaciones, para solicitar por escrito la rectificación correspondiente ante el coordinador de programa respectivo.

De las Reinscripciones:

ARTÍCULO 32. La reinscripción es el proceso mediante el cual los alumnos inscritos en un programa formalizan la continuación de sus estudios en cada período escolar.

ARTÍCULO 33. Los alumnos deberán sujetarse a las fechas establecidas en el calendario escolar para reinscripciones.

Primeros pasos: Consejos para tu Primer Semestre

- **Organiza tu tiempo:** Usa una agenda o app para planear tareas y fechas importantes.
- **Conéctate con tus profes:** No tengas miedo de preguntar o pedir ayuda, pide a tu profesor(a) su dirección de correo electrónico institucional para que le escribas o te comuniques por TEAMS.
- **Explora el campus:** Conoce tus aulas, la biblioteca central, el laboratorio central de informática, el comedor universitario, los servicios de apoyo y otros espacios clave.
- **Revisa tu correo institucional y aulas virtuales:** ahí recibirás avisos importantes.
- **Participa:** Inscríbete en actividades estudiantiles; te ayudará a hacer amigos y sentirte parte de la comunidad.

Calendario Escolar

***Curso de Inducción a la Universidad y a la Licenciatura en Administración**

- 23 de junio de 2026 Salas Interactivas Planta baja del Edificio 8A Unidad de Servicios Estudiantiles.
- 23 de junio de 2026 Auditorio de Economía Edificio 10H.
- Curso Propedéutico Parte 1: Introducción a la Contabilidad, del 23 al 26 de junio de 2026 a través de la Plataforma TEAMS en horario de 08:00 a 11:00 am.

***Curso Inducción Parte 2: Introducción a las Plataformas Educativas Universitarias**

- **05 de Agosto de 2026** de 9:00 a 12:00 hrs.

***Inicio de clases 2026-2:** 10 de agosto de 2026, edificio 10G Interior campus universitario.

***Lugar y período para bajas voluntarias en alguna asignatura:**

- **Lugar:** Portal de Alumnos <https://alumnos.unison.mx/>
Ingresas con tu dirección de correo institucional, tu contraseña y la doble autenticación en tu teléfono celular.
- **Período para bajas voluntarias:** 11 de agosto al 23 de septiembre de 2026 (último día)

***Días No Laborales:** 16 de septiembre y 16 de noviembre de 2026

***Período de reinscripciones de Licenciatura:**

- **Publicación de turnos de reinscripción:** 14 de diciembre de 2026
- **Fechas de reinscripciones:** 15 al 18 de diciembre de 2026, según el día y turno que te haya tocado.
- **Reinscripciones adicionales de Licenciatura:** 05 al 07 de enero de 2027 con tu Coordinador(a) de Programa de Lic. en Administración. Edificio 10G planta baja Área de Coordinaciones.

***Vacaciones oficiales:** del 20 de diciembre 2026 al 02 de enero del 2027

***Inicio de clases 2027:** 11 de enero del 2027

UniSon Sustentable

Antes de despedirnos, queremos compartir contigo que en la Universidad de Sonora y especialmente en la Licenciatura en Administración, promovemos y cuidamos del medio ambiente así como de tu seguridad durante el tiempo que realizas tus actividades académicas!

Por eso te invitamos a:

- **Depositar tu basura** en los recipientes distribuidos por toda la universidad y los cuales promueven la separación de basura en orgánica e inorgánica.
- En nuestras instalaciones del programa de Lic. en Administración, se incorporaron recipientes para plásticos y tapas, ¡Úsalos!
- Te invitamos a **no fumar ni utilizar el vape**, ya que la UniSon es un espacio 100% libre de humo de tabaco y emisiones.
- Si usas automóvil para asistir al campus, **no subas el volumen del audio** cuando circules dentro del campus.
- Recuerda **respetar los espacios de estacionamiento para personas con discapacidad**.
- En caso de que alguien te traiga a la UniSon que **no se estacione en doble fila y mucho menos sobre la cebra para peatones** cuando descendas del vehículo.
- Cuando camines por nuestra universidad, **usa las cebras para cruzar las calles**, son tus zonas seguras; **evita caminar e ir mensajeando en tu celular o leyendo mensajes; evita traer audífonos puestos al ir caminando**.
- **Cuidar de los árboles, plantas existentes y no maltratar las áreas con césped** ni cortar las flores.
- **Cuidar y respetar a la fauna universitaria:** búhos (tecolote llanero), aves, colibríes, correcaminos, ardillas, lagartijas, perros, gatos,...



Historia del solemne Himno de la Universidad de Sonora



SOMOS
Búhos
VOLAMOS ALTO

© ⓘ Ⓞ Ⓜ CC BY-NC-ND 4.0

Attribution-NonCommercial-
NoDerivatives 4.0 International