

REQUISITOS PARA PRESENTAR EL EXAMEN DE GRADO

1. Aprobación por escrito, por parte de los miembros del jurado, de su trabajo terminal, para poder imprimir el documento completo de su trabajo terminal.
2. Original del Certificado de estudios del programa de maestría en administración, expedido por la Dirección de Servicios Escolares de la UNISON.
3. Kardex original, expedido por Servicios Escolares.
4. Constancia de la Dirección de Servicios Escolares de la UNISON donde acredite de la autenticidad de los documentos siguientes: acta de nacimiento, título profesional y certificado de estudios profesionales y que éstos obran en el expediente del interesado.
5. Presentar **cuatro** fotografías tamaño **TITULO** con papel adhesivo y **dos** fotografías tamaño **PASANTE 5 x 7 cm** con papel adhesivo y los siguientes requisitos: blanco y negro, papel mate, fondo blanco con retoque, mujeres con frente normal, maquillaje.
6. Presentar **cuatro** fotografías tamaño **INFANTIL** con papel adhesivo y los siguientes requisitos: blanco y negro, papel mate, fondo blanco con retoque, mujeres con frente y oreja descubierta y poco maquillaje.
7. Donar dos libros nuevos relacionados con la administración, a la biblioteca del Posgrado en Administración.
8. Presentar constancia de no adeudo de libros en la biblioteca del Posgrado en Administración.
9. Cubrir en Tesorería General de la UNISON la cuota correspondiente al examen de grado.
10. Hacer entrega, al coordinador del Posgrado en Administración, seis ejemplares impresos de su trabajo terminal, así mismo entregar dos CD de su trabajo terminal en PDF.
Nota: Verificar que el archivo se pueda leer.
11. Solicitar verbalmente, al Coordinador del Posgrado en Administración, fecha y hora para efectuar la fase oral del examen de grado.

Todas las fotografías deberán ser con papel adhesivo en la parte de atrás.

